

**Apteka Szpitalna Szpitala Dziecięcego im. prof. dr. med. Jana
Bogdanowicza ul. Nieklańska 4/24 w Warszawie poszukuje
KANDYDATA/KI**

NA STANOWISKO

TECHNIK FARMACEUTYCZNY W APTECE SZPITALNEJ

CHARAKTER PRACY: gospodarka produktami leczniczymi, wyrobami medycznymi oraz całym pozostałym asortymentem apteki w granicach uprawnień zawodowych, sporządzanie leków recepturowych i aptecznych.

WYMAGANIA: wykształcenie średnie w zawodzie technika farmaceutycznego, doświadczenie 3 lata w zawodzie, mile widziane doświadczenie w aptece szpitalnej, dobry stan zdrowia, umiejętność pracy w zespole.

WARUNKI PRACY: zapewniamy pracę w ramach umowy o pracę, w pełnym wymiarze godzin, w bardzo zgranym i wspierającym się zespole, w systemie podstawowym - jednonmianowym, praca od poniedziałku do piątku w godzinach 7,30-15,05 przeciętnie 37⁵⁵ godzin tygodniowo, okres próbny trwa 3-miesiące, po okresie próbnym możliwe zatrudnienie na czas nieokreślony w zależności od wyników oceny pracownika. Oferta pracy od 15 lipca 2024r.

SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

cv przyjmujemy wyłącznie elektronicznie na adres e-mail kadry@nieklanska.pl. Oferta musi zawierać oświadczenie dot. zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji Oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a o obowiązkach administratora oraz swoich prawach”

TERMIN SKŁADANIA OFERT: 31 maja 2024r. albo do wyczerpania wolnych miejsc pracy.

Z wybranymi kandydatami będziemy kontaktować się na adres e-mail lub telefonicznie. Informacji dodatkowych udziela Kierownik Apteki 22 5098250

Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych osób ubiegających się o zatrudnienie jest Szpital Dziecięcy im. prof. dr. med. J. Bogdanowicza w Warszawie, ul. Nieklańska 4/24, 03-924 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@nieklanska.pl
3. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe na podstawie art 6 ust. 1 lit. a) i c) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w zw. z realizacją przepisów wynikających z art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Dane osobowe kandydatów do pracy są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko pracy.
4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem).
5. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Przysługuje prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy, nie dłużej niż przez okres 90 dni liczonych od dnia zakończenia procesu naboru.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wzięcia udziału w naborze na wolne stanowisko pracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak udziału w naborze na wolne stanowisko pracy.
10. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o podane dane osobowe.