**JAK WYGLĄDAĆ BĘDZIE WYKORZYSTANIE POSZCZEGÓLNYCH SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH PRZY OBSŁUDZE SZCZEPIEŃ COVID-19 (wersja I. 16.12.2020):**

**ZAMAWIANIE SZCZEPIONEK**

 System Dystrybucji Szczepionek (sds.mz.gov.pl) stosowany w celu:

* 1. Zamówienie określonej liczby szczepionek
	2. Potwierdzania przyjęcia dostawy w określonej ilości
	3. Raportowania strat

Logowanie do SDS oparte jest o następujące kroki:

* Uprawnienia dostępu będą nadane osobom wskazanym przez poszczególne punkty szczepień koordynatorom w OW NFZ
* do 01.2021 – zarządzanie kontem w oparciu o login i hasło, od 01.2021 – z wykorzystaniem Profilu Zaufanego (<https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>)

Proces zamawiani szczepionek w SDS oparty jest o następujące kroki:

* Złożenie zamówienia przez punkt szczepień
* Weryfikacja i akceptacja zamówienia przez Agencję Rezerw Materiałowych
* Po akceptacji przez ARM, przekazanie zamówienia do Hurtowni Farmaceutycznej do realizacji
* Realizacja dostawy do punktu szczepień wraz z potwierdzeniem odbioru
* W przypadku strat szczepionek – zaraportowanie ich do SDS

Harmonogram:

* w 12.2020 r. w SDS możliwe będzie zamówienie szczepionek firmy Pfizer, a prawdopodobnie od połowy 01.2021 r. szczepionek innych firm

**WYSTAWIENIE E-SKIEROWANIA NA SZCZEPIENIE**

E-skierowanie jest ważne przez 60 dni od dnia wystawienia.

Sposoby wystawienia e-skierowania:

* Automatycznie przez System e-zdrowie (P1) w transzach zgodnych z systemowo ustaloną kolejnością szczepień (dla osób posiadających nr PESEL w ramach określonych grup np. wiekowych, zawodowych)
* Indywidualnie przez lekarzy (dla osób nieposiadających nr PESEL, dla osób, które nie mogły poddać się szczepieniu w okresie ważności pierwszego e-skierowania, dla osób z określonymi problemami zdrowotnymi itd.) - e-skierowania na szczepienie wystawiane są w tożsamy sposób jak inne e-skierowania (z poziomu aplikacji gabinet.gov.pl lub systemu gabinetowego/szpitalnego z którego na co dzień korzysta dany podmiot, w zależności od gotowości danego dostawcy) ze wskazaniem odpowiedniego rozpoznania i procedury

Funkcjonalność e-skierowania na szczepienie będzie dostępna w systemie P1 od 23.12.2020

**E-REJESTRACJA NA SZCZEPIENIE**

e-Rejestracja (rejestracja.ezdrowie.gov.pl) umożliwia zapisanie pacjentów na szczepienia i stanowi zbiór indywidualnych grafików poszczególnych punktów szczepień z usługą ich inteligentnego przeglądania

e-Rejestracja jest dedykowana dla tzw. otwartych punktów szczepień – placówki POZ i inne placówki zakwalifikowane przez NFZ i wpisane na wykazy wojewodów

Logowanie do e-Rejestracji oparte jest o następujące kroki:

* Wskazanie przez punkt szczepień pracowników, którzy korzystać będą z aplikacji poprzez zbudowanie struktury w aplikacji gabinet.gov.pl
* nadanie ww. osobom uprawnień przez administratora systemu P1 z poziomu aplikacji gabinet.gov.pl
* zarządzanie kontem z wykorzystaniem Profilu Zaufanego (<https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>)

Dostęp do e-Rejestracji będzie możliwy:

* bezpośrednio poprzez logowanie na rejestracja.ezdrowie.gov.pl – m.in. dla pracowników rejestracji w punktach szczepień i innych placówkach medycznych, dla konsultantów Infolinii NFZ
* poprzez gabinet.gov.pl - dla pracowników medycznych
* poprzez IKP – dla pacjentów

Centralna e-Rejestracja służy do:

* zarządzania przez punkty szczepień grafikami terminów na szczepienia (każdy pkt szczepień ma możliwość indywidualnego ustawienia termonów wizyt na szczepienie, a także podglądu do informacji o zajętych i wolnych terminach)
* przeszukiwania wolnych terminów na szczepienie wg różnych kryteriów jak m.in. lokalizacja, pierwszy wolny termin
* zapisywania pacjentów na wizytę na szczepienie (zarówno pierwszą jak i drugą dawkę) przez kanały (według wyboru pacjenta):
	+ kontakt pacjenta z dedykowaną Infolinią NFZ (nr 989) – konsultant dokonuje rezerwacji terminu w systemie e-Rejestracji zgodnie z wyborem pacjenta
	+ zapisanie się pacjenta poprzez jego Internetowe Konto Pacjenta (pacjent.gov.pl) – pacjent samodzielnie dokonuje rezerwacji terminu w systemie e-Rejestracji
	+ wsparcie pracownika puntu szczepień, w którym pacjent chce się umówić na wizytę – pracownik dokonuje rezerwacji terminu w systemie e-Rejestracji zgodnie z wyborem pacjenta
	+ wsparcie pracownika placówki medycznej w której pacjentowi wystawiono e-skierowanie na szczepienie - pracownik dokonuje rezerwacji terminu w systemie e-Rejestracji zgodnie z wyborem pacjenta
* zmiany terminu i miejsca wizyty na szczepienie - jak wyżej (na żądanie pacjenta lub w sytuacjach losowych po stronie punktu szczepień)
* anulowania rezerwacji wizyty pacjenta na szczepienie – jak wyżej
* zmiany przez punkt szczepień statusu umówionej wizyty, która może być jednoczesną zmianą statusu e-skierowania („u realizatora” po podaniu pierwszej dawki, „Zrealizowane” po podaniu drugiej dawki)

Pacjent otrzymuje powiadomienia SMS z systemu e-Rejestracja:

* bezpośrednio po dokonaniu rezerwacji na wizytę (wraz ze wskazaniem terminu szczepienia)
* przypominająco 1 dzień przed terminem wizyty (dane j.w.)

E-Rejestracja udostępniona zostanie w drugiej połowie stycznia 2021 r.

**STATUS E-SKIEROWANIA**

Przed umówieniem na szczepienie, osoba rejestrująca pacjenta ma obowiązek weryfikacji czy e-skierowanie jest aktywne (w tym także czy jest ważne)

Zmiana statusu e-skierowania (z poziomu aplikacji gabinet.gov.pl lub systemu gabinetowego/szpitalnego z którego na co dzień korzysta dany podmiot, w zależności od gotowości danego dostawcy):

* status e-skierowania nadawany automatycznie po jego wystawieniu to „wystawione”, umożliwia zapisanie pacjenta na podatnie pierwszej dawki szczepionki
* zmiany statusu e-skierowania dokonuje pracownik punktu szczepień w aplikacji e-Rejestracja, systemie gabinetowym/ szpitalnym lub w aplikacji gabinet.gov.pl (według preferencji punktu szczepień)
* po podaniu pierwszej dawki szczepienia, należy zmienić status e-skierowania na „u realizatora”
* po podaniu drugiej dawki, należy zmienić status e-skierowania na „zrealizowano” (uwaga, jeżeli w przyszłości pojawi się szczepionka 1-dawkowa, punktu szczepień będzie dokonywał od razu zmiany obu ww. statusów e-skierowania)
* e-skierowanie może również posiadać status „anulowane” – co oznacza e-skierowanie wycofane przez pracownika medycznego, który je wystawił (np. z powodu błędnego wpisu)

Funkcjonalność e-skierowania na szczepienie będzie dostępna w systemie P1 od 23.12.2020

**KWALIFIKACJA NA SZCZEPIENIE**

Kwalifikacja na szczepienie (wynik pozytywny lub negatywny) jest wprowadzana do systemu P1 (z poziomu aplikacji gabinet.gov.pl lub systemu gabinetowego/szpitalnego z którego na co dzień korzysta dany podmiot, w zależności od gotowości danego dostawcy)

Kwalifikacja jest przeprowadzana przed podaniem każdej dawki szczepionki

Funkcjonalność wpisu kwalifikacji na szczepienie będzie dostępna w systemie P1 od 23.12.2020

Wpis o kwalifikacji do P1 oznacza mniej dokumentacji medycznej - nie ma już obowiązku wystawienia odrębnego zaświadczenia o kwalifikacji

**E-KARTA SZCZEPIEŃ**

Informacja o szczepieniu (zarówno pierwsza jak i druga dawka) wprowadzana jest do e-Karty Szczepień w systemie P1 (z poziomu aplikacji gabinet.gov.pl lub systemu gabinetowego/szpitalnego z którego na co dzień korzysta dany podmiot, w zależności od gotowości danego dostawcy)

Dane wprowadzane do e-Karty Szczepień to m.in.:

* dane szczepionki
* dane pracownika medycznego – wpiszą się automatycznie
* dane pacjenta – wpiszą się automatycznie w oparciu o nr PESEL
* miejsce podania szczepionki (domyślnie – lewe ramię)
* elektroniczny podpis osoby dokonującej wpisu

Wpis do e-Karty Szczepień oznacza mniej dokumentacji medycznej - nie ma już obowiązku wpisu do karty uodpornienia oraz wpisu do wykazu gabinetu zabiegowego

Funkcjonalność e-Karty Szczepień będzie dostępna w systemie P1 od 23.12.2020

**ZAŚWIADCZENIE O SZCZEPIENIU**

Po zaszczepieniu (po podaniu drugiej dawki szczepionki) system P1 będzie generował kod QR stanowiący potwierdzenie szczepienia (z poziomu aplikacji gabinet.gov.pl lub systemu gabinetowego/szpitalnego z którego na co dzień korzysta dany podmiot, w zależności od gotowości danego dostawcy)

Formy otrzymania przez pacjenta kodu QR:

* pobranie elektronicznie na Internetowym Koncie Pacjenta
* pobranie elektronicznie w aplikacji mObywatel
* otrzymanie wydruku w punkcie szczepień, w którym przeprowadzono szczepienie (punkt szczepień ma obowiązek wydruku na żądanie pacjenta)

Funkcjonalność kodów QR będzie dostępna w systemie P1 od ok. 02.2021

**ZGŁOSZENIE NIEPOŻĄDANEGO ODCZYNU POSZCZEPIENNEGO (NOP)**

NOP może być zgłaszany:

* na dotychczasowych zasadach
* od ok. 02.2021 elektronicznie z poziomu aplikacji gabinet.gov.pl w dedykowanym elektronicznym formularzu zintegrowanym z systemem IT Państwowej Inspekcji Sanitarnej (SEPIS) (nie będzie wymagane kolejne logowanie, lekarz w tle zostanie przekierowany na ww. formularz, który będzie częściowo automatycznie wypełniony danymi z systemu P1 jak dane pacjenta oraz lekarza).

**MODELOWY PROCES**

**Dla tzw. zamkniętych punktów szczepień - szpitali, zakładów opiekuńczo-leczniczym i zakładów pielęgnacyjno – opiekuńczych:**

* placówka zbiera (do 18.12) wykaz pracowników (ZOL i ZPO również swoich pacjentów), którzy zadeklarowali się do szczepienia COVID-19 – na formularzu udostępnionym przez NFZ. Przekazuje wykaz osób (posiadających nr PESEL) z wykorzystaniem aplikacji gabinet.gov.pl.
* szpital węzłowy dodatkowo zbiera (do 20.12) wykaz pracowników innych placówek medycznych, aptek i innych placówek zgodnie z wytycznymi MZ – na formularzu udostępnionym przez NFZ. Przekazuje wykaz ww. osób (posiadających nr PESEL) z wykorzystaniem aplikacji gabinet.gov.pl.
* osobom wskazanym na ww. listach, e-skierowania na szczepienia COVID-19 generowane są automatycznie przez system P1. Dla osób nieposiadających nr PESEL, e-skierowanie wystawia lekarz (np. pracujący w punkcie szczepień) – w aplikacji gabinet.gov.pl, systemie gabinetowym lub szpitalnym. Informacja o aktywnym e-skierowaniu dostępna jest dla każdej osoby na jego IKP.
* punkt szczepień zamawia niezbędną liczbę szczepionek z wykorzystaniem SDS.
* punkt szczepień planuje proces szczepień – ustala szczegółowy harmonogram szczepień (poza systemem e-Rejestracji) w oparciu o zainteresowanie szczepieniami i wiedzę o możliwej wielkości i terminie dostaw szczepionek
* osoba zgłasza się do punktu szczepień na 1 wizytę (1 dawka):
	+ legitymuje się i potwierdza swoją tożsamość
	+ kierowany jest na kwalifikację na szczepienie
		- w przypadku negatywnej oceny przez lekarza, osoba umawiana jest na nowy termin (zgodnie z rekomendacją lekarza, który prowadził kwalifikację)
		- w przypadku pozytywnej oceny, osoba kierowana jest szczepiona
	+ po zaszczepieniu:
		- uzupełniana jest e-Karta Szczepień
		- umawiany jest termin 2 wizyty
		- status e-skierowania zmieniany jest na „u realizatora”
* osoba zgłasza się do punktu szczepień na 2 wizytę (2 dawka) sekwencja działań jak wyżej
* po zaszczepieniu:
	+ uzupełniana jest e-Karta Szczepień
	+ status e-skierowania zmieniany jest na „zrealizowane”
	+ generowane jest potwierdzenie zaszczenia (kod QR) – na żądanie osoby zaszczepionej, punkt szczepień wręcza wydruk
	+ w przypadku wystąpienia NOP, jest ono zgłaszane w oparciu o formularz dostępny w gabinet.gov.pl

**Dla tzw. otwartych punktów szczepień – placówek POZ i innych placówek wpisanych na listę wojewody w oparciu o zakwalifikowanie przez. NFZ:**

* osobom kwalifikującym się do danych grup np. wiekowych i posiadającym nr PESEL, e-skierowania na szczepienia COVID-19 generowane są automatycznie przez system P1. Dla osób nieposiadających nr PESEL, osób posiadającym określony problem zdrowotny i ew. innym osobom wg kryteriów wskazanych przez MZ, e-skierowanie wystawa lekarz w punkcie szczepień – w aplikacji gabinet.gov.pl, systemie gabinetowym lub szpitalnym. Informacja o aktywnym e-skierowaniu dostępna jest dla każdej osoby na jego IKP.
* punkt szczepień zamawia niezbędną liczbę szczepionek z wykorzystaniem SDS.
* punkt szczepień wprowadza grafik wizyt w systemie e-Rejestracji.
* pacjent umawia się na wizytę (w konkretnym terminie i konkretnym punkcie szczepień)
* osoba zgłasza się do punktu szczepień na 1 wizytę (1 dawka):
	+ legitymuje się i potwierdza swoją tożsamość
	+ kierowany jest na kwalifikację na szczepienie
		- w przypadku negatywnej oceny przez lekarza, osoba umawiana jest na nowy termin (zgodnie z rekomendacją lekarza, który prowadził kwalifikację)
		- w przypadku pozytywnej oceny, osoba kierowana jest szczepiona
	+ po zaszczepieniu:
		- uzupełniana jest e-Karta Szczepień
		- umawiany jest termin 2 wizyty
		- status e-skierowania zmieniany jest na „u realizatora”
* osoba zgłasza się do punktu szczepień na 2 wizytę (2 dawka) sekwencja działań jak wyżej
* po zaszczepieniu:
	+ uzupełniana jest e-Karta Szczepień
	+ status e-skierowania zmieniany jest na „zrealizowane”
	+ generowane jest potwierdzenie zaszczenia (kod QR) – na żądanie osoby zaszczepionej, punkt szczepień wręcza wydruk
	+ w przypadku wystąpienia NOP, jest ono zgłaszane w oparciu o formularz dostępny w gabinet.gov.pl

**DODATKOWE INFORMACJE**

Można uzyskać:

- infolinia merytoryczna NFZ dla pacjentów i punktów szczepień: **989**

- infolinia techniczna dla punktów szczepień (gabinet.gov.pl, e-skierowanie, e-Karta Szczepień, kody QR, zgłaszanie NOP, system e-Rejestracji, obsługa SDS, status zamówienia szczepionek w SDS): **19 457**

**-** kontakt mailowy w zakresie aspektów technicznych: gabinet-pomoc@cez.gov.pl oraz szczepienia\_IT@cez.gov.pl