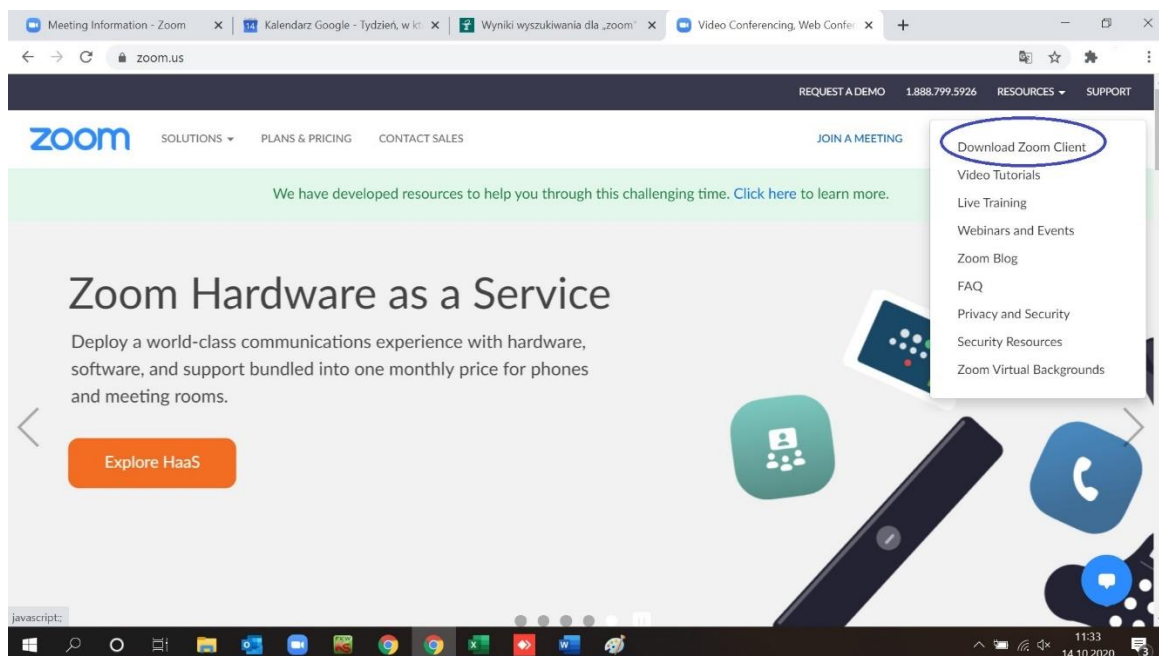
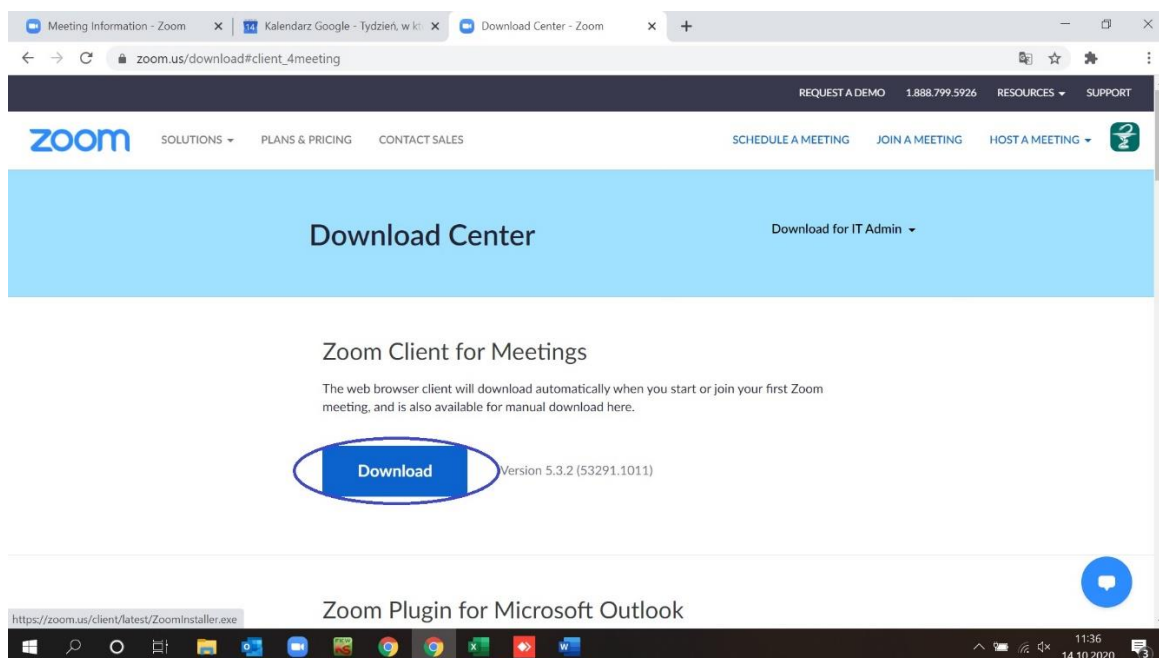


Instrukcja obsługi Zoom

- 1) Należy pobrać program Zoom ze strony zoom.us – otworzyć zakładkę resources, a następnie opcję download Zoom Client.



Po wyświetleniu strony „Download Center” wybrać Zoom Client for Meetings.



- 2) Po pobraniu i instalacji programu możliwe są dwie drogi połączenia w ramach wideokonferencji/webinaru:

- a) Po otrzymaniu zaproszenia z linkiem na zaplanowane spotkanie Zoom należy kliknąć w podany link.

Kliknij w link podany w zaproszeniu wysłanym e-mailem. (lub przypięty w kalendarzu google,outlook)

Hi there,

is inviting you to a scheduled Zoom meeting.

Join from PC, Mac, Linux, iOS or Android <https://.zoom.us/j/>

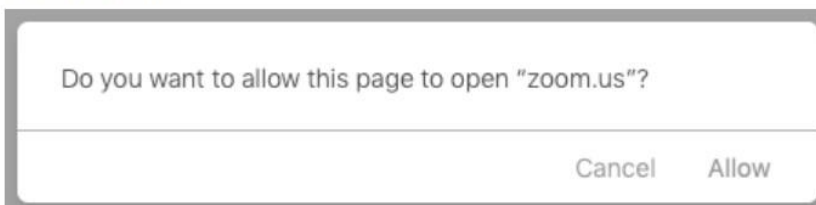
Or iPhone one-tap :

US: +16468769923, or +16699006833,

Or Telephone :

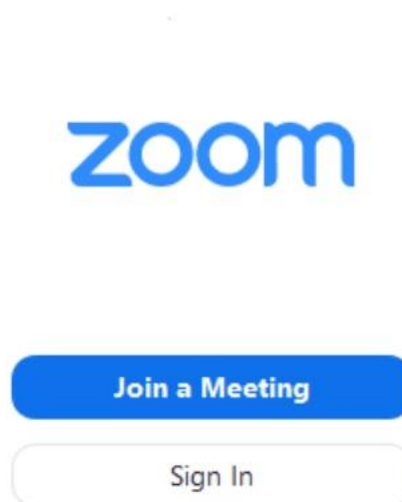
Dial(for higher quality, dial a number based on your current location):

W zależności od domyślnej przeglądarki internetowej, może zostać wyświetlone okno z prośbą o otwarcie Zoom.



Następnie powinno otworzyć się okno pytające o zgodę na otwarcie programu Zoom. Po kliknięciu "tak" program automatycznie połączy użytkownika z zaplanowanym spotkaniem.

- b) Należy uruchomić program Zoom, następnie wybrać opcję Join a Meeting.



W oknie programu pojawią się dwa pola – w górnym należy wpisać id spotkania, w dolnym nazwę użytkownika (będzie ona widoczna podczas spotkania) – następnie, po w pisaniu danych kliknąć „Join”.

Join a Meeting

Meeting ID or Personal Link Name ▼

Nazwa Użytkownika

Do not connect to audio

Turn off my video

Po zatwierdzeniu w oknie programu pojawi się pole w które należy wpisać passcode – hasło spotkania, następnie kliknąć Join.

Po zatwierdzeniu podanych informacji powinno nastąpić połączenie w ramach zaplanowanego spotkania.

- 3) Podczas łączenia się należy potwierdzić komunikat „Join with computer audio”