

Szpital Czerniakowski Sp. z o.o.

00-739 Warszawa, ul. Stępińska 19/25

zatrudni

TECHNIKA FARMACJI

Komórka organizacyjna: Apteka Szpitalna

Wymagania:

- Dyplom technika farmacji;
- Minimum roczne doświadczenie w pracy w Aptece Szpitalnej;
- Mile widziana znajomość pracy w pracowni leku jałowego;
- Dobra organizacja pracy, w tym samodzielność, efektywność, rzetelność, terminowość;
- Umiejętność pracy pod presją czasu;
- Umiejętność pracy w zespole.

Oferujemy:

- Zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę;
- Pracę w pełnym wymiarze godzin.

Miejsce pracy: Warszawa, ul. Stępińska 19/25

Osoby zainteresowane prosimy o kontakt telefoniczny i składanie aplikacji (CV z informacjami zgodnymi z art. 22¹ kodeksu pracy) osobiście lub w wersji elektronicznej z dopiskiem w temacie: „TECHNIK FARMACEUTYCZNY” na adres e-mail: rekrutacja@szpitalczerniakowski.waw.pl

Informacje dodatkowe - kontakt: Kierownik Apteki Szpitalnej: tel. 22 31-86-314,

Prosimy o zawarcie w przesyłanej aplikacji zgody na przetwarzanie danych osobowych:

Wyrażam zgodę Szpitalowi Czerniakowskiemu Sp. z o.o. z siedzibą: 00-739 Warszawa, ul. Stępińska 19/25 na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na oferowane stanowisko.

Informacja dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

Zgodnie z art.13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Czerniakowski Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Stępińskiej 19/25, 00-739 Warszawa, e-mail: sekretariat@szpitalczerniakowski.waw.pl, tel.: (22) 318 62 01

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych - sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod numerem telefonu: (22) 318 63 60 (w godzinach 9:00-14:00) bądź wysyłając informację na adres e-mail: iod@szpitalczerniakowski.waw.pl

3. Cel przetwarzania danych osobowych - Pani/Pana dane osobowe będą zbierane i przetwarzane przez Administratora celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, zarówno obecnej jak i przyszłych.

4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych - Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego. Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (podstawa prawna przetwarzania art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 poz. 108, z późn.zm) oraz wydane na jej podstawie akty wykonawcze

5. Odbiorcy danych – upoważnieni przez Administratora pracownicy, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

6. Okres, przez który dane będą przechowywane – Dane osobowe są przechowywane do czasu zakończenia procesu rekrutacyjnego, ale nie dłużej niż 3 miesiące od dnia przesłania CV.

7. Uprawnienia z art. 15-21 RODO - Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych zawartych w przekazanych przez Państwa dokumentach w postaci CV, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.

8. Prawo do wniesienia skargi - Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Infolinia: 606 950 000 (w godzinach 10.00 – 13.00), e-mail: kancelaria@giodo.gov.pl

9. Obowiązek podania danych - Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie danych wymaganych w procesie rekrutacyjnym, może oznaczać odrzucenie Państwa kandydatury na wolne stanowisko z przyczyn formalnych.

10. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji - Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji tzw. profilowaniu.