

PROTOKÓŁ

z XIV posiedzenia Okręgowej Rady Aptekarskiej Okręgowej Izby Aptekarskiej w Warszawie w dniach 27-29 stycznia 2017 r.

XIV Posiedzenie Rady OIA w Warszawie w dniu 28 stycznia 2017 r. rozpoczął o godz. 09:15 Prezes mgr farm. Michał Byliniak.

Lista obecności na posiedzeniu Rady stanowi załącznik nr 1.

Ad. 1. Przyjęcie porządku posiedzenia Rady w dniach 27-29.01.2017 r.

Prezes ORA przedstawił projekt porządku obrad (załącznik nr 2). Nie wniesiono uwag do projektu i został on przyjęty jednogłośnie.

Ad. 2 . Zatwierdzenie protokołu z poprzedniego posiedzenia Rady.

Dorota Smólkowska przedstawiła protokół z poprzedniego posiedzenia Rady. Do protokołu nie wniesiono uwag i został zatwierdzony jednogłośnie.

Ad. 3 Rozpatrzenie projektów uchwał w sprawach:

a) stwierdzenia prawa wykonywania zawodu farmaceuty

Prezes ORA przedstawił projekt uchwały w sprawie przyznania prawa wykonywania zawodu farmaceuty. Uchwałę Nr 921/2017 (dotyczącą 7 osób) przyjęto jednogłośnie (zał. nr 3).

b) przedłużenia cyklu edukacyjnego ciągłych szkoleń farmaceutów

Włodzimierz Hudemowicz przedstawił 2 projekty uchwały w sprawie przedłużenia czasu trwania okresu edukacyjnego szkoleń ciągłych farmaceutów zatrudnionych w aptekach i hurtowniach farmaceutycznych. Uchwały Nr 922/2017 i Nr 923/2017 zostały przyjęte jednogłośnie (zał. nr 4 i 5).

c) zwolnienia z obowiązku opłacania składek członkowskich przez członków OIA w Warszawie będących emerytami lub rencistami, którzy nie wykonują zawodu farmaceuty

Prezes ORA przedstawił projekt uchwały w tej sprawie. Uchwałę Nr 924/2017 przyjęto jednogłośnie (zał. nr 6).

d) ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych funkcjonujących na terenie m. st. Warszawy

Prezes przedstawił projekt uchwały w tej sprawie. Uchwała Nr 925/2017 została przyjęta jednogłośnie (zał. nr 7).

Ad. 4. Omówienie i przyjęcie wykonania budżetu za rok 2016.

Skarbnik przedstawił Radzie szczegółowe informacje o realizacji budżetu Izby za rok 2016 r. Poinformował, że na dzień 31.12.2016 r. Izba miała 5534 członków. W roku 2016 wykonano 125% wpływów i zrealizowano 87% kosztów zaplanowanych w budżecie. Miniony rok był jednym z najlepszych w ciągu ostatnich 6 lat jeśli chodzi o kwestię wpłacania składek. Zwiększył się także stan lokat utworzonych z myślą o zakupie lokalu. Przedstawione przez Skarbnika sprawozdanie z wykonania budżetu OIA w Warszawie za 2016 r. zostało zatwierdzone przez Radę.

Ad. 5. Omówienie i przyjęcie preliminarza budżetu na rok 2017.

Skarbnik przedstawił projekt budżetu na 2017 r. Omówił szczegółowo planowane zmiany w stosunku do lat poprzednich. Zmiany dotyczą głównie:

- zmiany numerów kont w księgach,

- ubezpieczenia wszystkich członków Izby,
- obsługę prawną dla wszystkich członków Izby zapewnianą przez firmę Lex Secure,
- wprowadzenie ryczałtu samorządowego dla Prezydium,
- zarezerwowanie w budżecie kwoty na zakup lokalu dla Izby.

Mikołaj Zerhau zapytał o zaawansowanie prac w kwestii zakupu lokalu. Prezes odpowiedział, że ustalono jakiego lokalu szukamy i chcielibyśmy dokonać tego zakupu możliwie szybko, jednak zarezerwowanie pieniędzy w budżecie nie zmusza nas do dokonania zakupu w określonym czasie, ale daje możliwość dokonania go, jeśli zdarzy się taka okazja, bez konieczności nowelizacji budżetu.

Prezes poinformował także o planie dokonania zmian w systemie informatycznym Izby, które będą dawały możliwość indywidualnego wglądu w stan swoich składek członkowskich przez członków.

Przedstawiony przez Skarbnika projekt budżetu OIA w Warszawie na rok 2017 został zatwierdzony przez Radę.

Ad. 6. Omówienie i zatwierdzenie projektu porządku obrad XXX Okręgowego Zjazdu Aptekarzy OIA w Warszawie, w dniu 4 lutego 2017 r.

Prezes ORA przedstawił projekt porządku obrad XXX Okręgowego Zjazdu Aptekarzy OIA w Warszawie. Projekt porządku obrad XXX Okręgowego Zjazdu Aptekarzy OIA w Warszawie zatwierdzono jednogłośnie.

W tym punkcie Wojciech Szkopański zapytał, czy nie powinniśmy czegoś zrobić w kwestii osób, które permanentnie nie uczestniczą w posiedzeniach Rady. Niestety, obecny regulamin nie daje takiej możliwości Zjazdowi, tylko Zjazd Nadzwyczajny mógłby dokonać takiej zmiany.

Ad. 7. Omówienie i zatwierdzenie projektu składu osobowego organów XXX Okręgowego Zjazdu Aptekarzy.

Prezes ORA poprosił o przedstawienie kandydatur do organów Zjazdu i zaproponował, aby Rada zaproponowała Zjazdowi po 1 osobie do poszczególnych komisji. Pozostali kandydaci powinni zostać zaproponowani przez delegatów. Ustalono, że Rada rekomenduje następujące kandydatury:

Przewodniczący Zjazdu – Dorota Smólkowska
 Zastępca Przewodniczącego Zjazdu – Sebastian Sobski
 Sekretarz Zjazdu – Dariusz Lewandowski
 Komisja Regulaminowa – Jerzy Kałaska
 Komisja Mandatowa – Wojciech Szkopański
 Komisja Uchwał i Wniosków – Ewa Dobrosielska

Ad. 8. Przedstawienie informacji o pracach Okręgowej Komisji Rewizyjnej.

Grzegorz Wielgosz przedstawił informacje o pracach Komisji. W ciągu roku odbyły się trzy posiedzenia Komisji, w trakcie których badano i analizowano wydatki Izby. Członkowie Komisji Rewizyjnej brali też udział w pracach Rady. Na ostatnim swoim posiedzeniu Komisja Rewizyjna pozytywnie zaopiniowała wykonanie budżetu za 2016 r.

W tym momencie na posiedzenie Rady dołączyli zaproszeni goście Panowie: Paweł Chrzan – Prezes Gdańskiej Okręgowej Izby Aptekarskiej, Piotr Migas – V-ce Prezes Gdańskiej Okręgowej Izby Aptekarskiej i Roman Grzechnik – Prezes Okręgowej Izby Aptekarskiej w Olsztynie.

Ad. 9. Ocena Koncertu Noworocznego Aptekarzy w dniu 15 stycznia 2017 r. oraz podjęcie decyzji odnośnie organizacji edycji w 2018 r.

Skarbnik poinformował, że ogólny koszt koncertu wyniósł 138 342zł. Udało się pozyskać sponsorów na organizację tego wydarzenia, dzięki czemu Izba nie poniosła żadnych kosztów. Koncert został pozytywnie oceniony przez publiczność. Dyskutowano czy chcemy jako Izba utrzymać tego typu aktywność. Prezes zarządził głosowanie w tej sprawie. Przy jednym głosie wstrzymującym się Rada zdecydowała o utrzymaniu tradycji Koncertu Noworocznego.

W tym miejscu Prezes zaproponował modyfikację porządku obrad i omówienie punktu 11 porządku obrad.

Ad. 11. Omówienie procedowanych zmian w przepisach.

Prezes poinformował zebranych o kwestiach dotyczących poselskiego projektu zmian w ustawie Prawo Farmaceutyczne, który po pozytywnym zaopiniowaniu przez Komisję Zdrowia trafił pod obrady Komisji ds. Deregulacji, która zarekomendowała odrzucenie go w całości. Ostatecznie projekt ten powinien trafić do dalszych prac w sejmie. Dyskutowano szeroko nad zawartymi w projekcie propozycjami zmian w Prawie Farmaceutycznym oraz nad ich potencjalnym wpływem na rynek aptek w Polsce. W dyskusji uczestniczyli również zaproszeni goście.

W tym punkcie o godz. 13:20 Prezes zawiesił obrady Rady do dnia następnego.

29 stycznia 2017 r. o godz. 09:25 Prezes wznowił obrady Rady.

Ad. 10. Dyskusja na temat planowanych aktywności.

Prezes poinformował o aktywnościach, które już zaplanowano na ten rok. Są to: drugie wyjazdowe szkolenie dla szpitalników, organizacja regat farmaceutów na jeziorze Zegrzyńskim, szkolenie informatyczne z programu EXCEL.

S. Sobski przypomniał o potrzebie szkolenia z pierwszej pomocy. Prezes przypomniał, że tego typu szkolenia są już w toku.

E. Lazurek zaproponowała zorganizowanie szkoleń z BHP, jednakże Prezes stwierdził, że przeprowadzenie tego typu szkoleń jest prawnym obowiązkiem pracodawcy i Izba jako organizacja samorządowa nie powinna ponosić związanych z nimi kosztów.

A. Chmielecka zgłosiła potrzebę szkoleń dla sędziów i rzeczników odpowiedzialności zawodowej. Zaproponowała, żeby odbywały się chociaż raz na kwartał.

E. Dobrosielska zaproponowała zorganizowanie szkolenia dla Komisji Rewizyjnej. M. Witkowski poinformował, że Izba Naczelna organizuje raz w roku szkolenia dla skarbników oraz komisji rewizyjnych i nasza Komisja powinna to wykorzystać.

D. Lewandowski poprosił o zorganizowanie szkolenia z pierwszej pomocy w delegaturze ostrołęckiej.

W. Szkopański zaproponował zorganizowanie kursu ratowników medycznych, ale pomysł poparła jedynie M. Chmielak i w związku z tym propozycja ta nie będzie realizowana.

D. Smółkowska i W. Szkopański zreferowali przebieg spotkania dotyczącego organizacji Pikniku Integracyjnego Samorządów Zaufania Publicznego.

M. Byliniak zaproponował zorganizowanie we współpracy z Izbą Lekarską szkoleń w formie barterowej. E. Steckiewicz-Bartnicka zaproponowała dla lekarzy szkolenie z żywienia dojelitowego w kontekście podawanych leków, a E. Dobrosielska szkolenie z wystawiania recept. Prezes ma ustalić termin spotkania w tej kwestii.

W. Szkopański stwierdził, że bardzo dobrym pomysłem było organizowanie Koncertu o charakterze Charytatywnym i jego zdaniem dobrze było by powrócić do tej kwestii. Skarbnik powiedział, że z powodów formalnych nie jest to na razie możliwe, jednak można się zastanowić nad jakąś inną formą działalności charytatywnej prowadzonej przez Izbę.

M. Majewska zaproponowała utworzenie Komisji ds. Kultury, która organizowałaby wyjścia do kina, teatru czy muzeum. Ustalono, że postaramy się znaleźć osobę, która by się tym zajęła. E. Lazurek zaproponowała p. Mariolę Ogonowską, ale należy jeszcze uzyskać zgodę zainteresowanej.

Ad. 11. Omówienie procedowanych zmian w przepisach.

Powrócono jeszcze raz do tematu. Omawiano działania jakie możemy podejmować w celu uzyskania szerszego poparcia dla poselskiego projektu zmian w ustawie Prawo Farmaceutyczne.

Ad. 12. Sprawy różne i wniesione.

M. Majewska podziękowała obecnym za medal, który otrzymała.

P. Merks poinformował, że projekt lekolepki ma szansę uzyskać tytuł najlepszego farmaceutycznego projektu innowacyjnego Focus Media.

M. Witkowski poinformował, że raportowanie do ZSMOPL odroczone do 1 lipca 2017 r. Zapelował jednocześnie, żeby występować już o certyfikaty, bo jest to proces czasochłonny i skomplikowany.

M. Chmielak podziękowała za zamieszczanie na stronie internetowej Izby informacji o zebraniach kierowników aptek.

Na tym posiedzenie zakończono o godzinie 11:30

Sekretarz

Sekretarz/
Okręgowej Rady Aptekarskiej

mgr farm. Dorota Smólkowska

Prezes

Prezes
Okręgowej Rady Aptekarskiej

mgr farm. Michał Byliniak