

PROTOKÓŁ
z XXVI posiedzenia Okręgowej Rady Aptekarskiej
Okręgowej Izby Aptekarskiej w Warszawie
w dniach 02-04 lutego 2018 r.

XXVI posiedzenie Rady OIA w Warszawie w dniu 03 lutego 2018 r. otworzył o godz. 10:30 Prezes OIA mgr farm. Michał Byliniak.

Lista obecności na posiedzeniu Rady stanowi załącznik 1.

Ad. 1. Przyjęcie porządku posiedzenia Rady w dniach 02-04.02.2018r.

Porządek obrad został przyjęty jednogłośnie - zał. 2.

Ad. 2. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Rady.

Protokół z poprzedniego posiedzenia przyjęto jednogłośnie.

Ad. 3. Rozpatrzenie projektów uchwał w sprawie:

a) stwierdzenia prawa wykonywania zawodu farmaceuty,

J. Żabiński przedstawił projekt uchwały w sprawie przyznania prawa wykonywania zawodu farmaceuty. Uchwałą Nr 988/2018 (dotycząca 3 osób) przyjęto jednogłośnie - zał. 3.

b) zwolnienia z obowiązku opłacania składek członkowskich przez członków OIA w Warszawie będących emerytami lub rencistami, którzy nie wykonują zawodu farmaceuty,

J. Żabiński przedstawił projekt uchwały w sprawie zwolnienia z obowiązku opłacania składek członkowskich przez członków OIA w Warszawie będących emerytami lub rencistami, którzy nie wykonują zawodu farmaceuty w żadnej formie dla 3 osób. Uchwałą nr 989/2018 przyjęto jednogłośnie - zał. 4.

c) wydłużenia okresu edukacyjnego.

W. Hudemowicz przedstawił projekt uchwały w sprawie przedłużenia czasu trwania II okresu edukacyjnego szkoleń ciągłych farmaceutów zatrudnionych w aptekach i hurtowniach farmaceutycznych do dnia 31.12.2018r dla 1 osoby. Uchwałą nr 990/2018 przyjęto jednogłośnie - zał. 5.

Ad. 4. Omówienie i przyjęcia wykonania budżetu za rok 2017.

Skarbnik omówił wykonanie budżetu za 2017. Prezes poinformował, że Komisja Rewizyjna podjęła uchwałę o udzieleniu Radzie absolutorium. Rada jednogłośnie przyjęła wykonanie budżetu za 2017 rok.

Ad. 5. Omówienie i przyjęcie preliminarza budżetu na rok 2018.

Omówiono preliminarz budżetu na rok 2018r. Odbyła się długa dyskusja dotycząca budżetu. W toku dyskusji wprowadzono drobne zmiany w poszczególnych pozycjach budżetu. Rada przyjęła projekt budżetu na 2018 rok do przedstawienia zjazdowi.

Ad. 6. Przedstawienie informacji nt. poziomu wpływów składek członkowskich oraz ew. podjęcie decyzji o rozszerzeniu procedury informacyjnej dla członków izby zalegających.

Prezes omówił planowane wpływy ze składek członkowskich. Rada przeprowadziła dyskusję w tym temacie. Następnie Prezes przedstawił propozycję wprowadzenia procedury

dotyczącej skuteczniejszego ściągania zaległych składek członkowskich, polegającej między innymi na wpisywaniu osób posiadających duże zaległości i unikających notorycznie uregulowania swojej sytuacji do biura informacji gospodarczej jako dłużników. Rada przedyskutowała tę propozycję. Prezes zaproponował przyjęcie uchwały dotyczącej możliwości wpisywania danych osób zalegających w opłaceniu składek jako dłużników do rejestru dłużników. S. Majewski przedstawił projekt uchwały w sprawie zgody na udostępnianie przez Okręgową Izbę Aptekarską w Warszawie biurom informacji gospodarczej danych w zakresie niezapłaconych przez farmaceutów składek członkowskich. Uchwałę nr 991/2018 przyjęto jednogłośnie - zał. 6.

Ad. 7. Omówienie planowanego porządku obrad XXXI Okręgowego Zjazdu Aptekarzy OIA w Warszawie, w dniu 10 lutego 2018r.

Rada omówiła i przedyskutowała propozycję porządku obrad zjazdu. Odbyła się też długa dyskusja na temat przygotowania na zjazd projektów uchwał. Zdecydowano o przygotowaniu projektów uchwał: dotyczącej podjęcia działań w sprawie zmiany sposobu liczenia marży na refundowane leki, wyroby medyczne i środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz dotyczącej obsady personelu fachowego (farmaceutów) w aptekach.

Ad. 8. Wyznaczenie strategii mającej na celu sfinalizowanie postępowań w sprawie przekroczeń 1%.

S. Majewski przedstawił dotychczasowe działania OIA w Warszawie w zakresie postępowań dotyczących między innymi naruszenia przepisów antykoncentracyjnych. Izba kieruje do WIF wnioski o podjęcie podstępownia w sprawie cofnięcia zezwolenia i dopuszczenie Izby do tychże postępowań na prawach strony. WIF odmawia izbie dopuszczenia do postępowań na prawach strony. Izba odwołuje się od tych decyzji do GIF. GIF uchyla decyzję WIF, ale jednocześnie kieruje sprawę do ponownego rozpatrzenia przez WIF, co powoduje ogromne spowolnienie procesu rozpatrywania spraw i praktycznie blokuje ten proces. Dyskutowano nad możliwościami zaskarżania decyzji GIF do sądu.

Ad. 9. Omówienie kwestii zapewnienia obsady aptek ogólnodostępnych.

Po długiej dyskusji zdecydowano o przygotowaniu na zjazd projektu uchwały dotyczącej konieczności zapewnienia prawidłowej obsady personelu fachowego (farmaceutów) w aptekach (patrz pkt 7).

Prezes poinformował, że wystąpi do NFZ z prośbą o udostępnienie informacji dotyczących obsady w aptekach.

O godz. 14:10 obrady wstrzymano.

O godz. 16:20 obrady wznowiono

Ad. 10. Wyznaczenie planu i strategii działania Izby na lata 2018-2019.

Prezes przedstawił najważniejsze jego zdaniem wyzwania stojące przed OIA w Warszawie w najbliższym czasie. Planuje on wprowadzenie elektronicznego obiegu dokumentacji w biurze. Jest to bardzo duże wyzwanie logistyczne. Planowane jest również rozwinięcie działalności gospodarczej.

M. Chmielak poruszyła sprawę obsady na stanowiskach aptekarzy powiatowych. Zdecydowano o wpisaniu tej sprawy jako punkt na najbliższe posiedzenie Rady w marcu.

W tym punkcie obrad odbyła się dyskusja na temat opieki farmaceutycznej. Omawiano problemy z jej wprowadzeniem w Polsce. Dyskutowano również nad założeniami opieki farmaceutycznej oraz problemami z dialogiem ze środowiskiem akademickim.

Prezes poinformował, że w 2018 roku OIA zorganizuje zajęcia szkoleniowe dedykowane kierownikom aptek – „Akademia kierownika apteki”. Szkolenia te będą obejmowały zarówno kwestie farmaceutyczne jak i kwestie ekonomiczne i marketingowe związane z prowadzeniem apteki. Akademia kierownika apteki będzie cyklem 4 spotkań (4 weekendy). Na ten cykl wykładów znaleziono sponsora – firmę Valeant.

Ad. 11. Informacja dot. kosztów związanych z dostosowaniem nowego lokalu do potrzeb biura Izby.

Prezes przedstawił bilans kosztów poniesionych w związku z zakupem lokalu. Główne koszty to remont lokalu (odświeżenie ścian, wymiana wykładziny podłogowej) oraz zakup mebli biurowych do całego lokalu. Ze względów finansowych Prezydium zdecydowało o zakupie mebli w formie leasingu.

Ad.12. Informacja nt. likwidacji majątku oraz przeprowadzonej inwentaryzacji.

Prezes przedstawił informacje o wykonanych porządkach w spisie inwentarza związanych z przeprowadzką biura. Wykonano spis z natury. Dużo pozycji inwentarza zostało zlikwidowane (rzeczy/meble które nie nadawały się do przeniesienia, stare elektrośmieci). Likwidacja została przeprowadzona przez Komisję Likwidacyjną (J. Dorociak, J. Żabiński). Część rzeczy, które pozostały w starym lokalu przy ul. Długiej przekazano wynajmującemu (PTFarm). Za przekazanie tej części inwentarza, która pozostała w pomieszczeniach (meble, podgrzewacze wody, stoły, krzesła, zasłony, firanki, żyrandole) udało się wynegocjować z PTFarm opłatę za przejęcie przez nich ww. inwentarza w wysokości jednomiesięcznego czynszu jaki płaciła OIA za najem lokalu.

Ad. 13. Przedstawienie wersji testowej strony internetowej OIA

Prezes przedstawił testową wersję nowej strony internetowej OIA. Poprosił członków Rady o niezwłoczne przetestowanie nowej strony i zgłaszanie swoich ewentualnych uwag. W najbliższych dniach strona zostanie uruchomiona dla wszystkich członków.

Ad. 14. Omówienie i zatwierdzenie terminów sesji szkoleniowych.

Punkt został przełożony na następny dzień.

Ad. 15. Omówienie Koncertu Noworocznego w dniu 28 stycznia 2018r. oraz podjęcie decyzji odnośnie organizacji edycji w 2019r.

Skarbnik omówił kwestie finansowe związane z tegorocznym koncertem. Zgodnie z założeniami koncert powinien się sfinansować z przychodów od sponsorów i ze sprzedaży biletów. Prezes podsumował tegoroczny koncert jako udane wydarzenie, zarówno pod względem organizacyjnym jak i muzycznym. Rada przy jednym głosie wstrzymującym się podjęła decyzję o organizacji koncertu w 2019 roku. Planowany termin to 20 stycznia 2019r.

Ad. 16. Omówienie działalności komisji pracowników aptek.

Prezes omówił problemy związane z działaniem komisji. Od dłuższego czasu mamy wakat na stanowisku przewodniczącego tej komisji. Po krótkiej dyskusji S. Majewski przedstawił projekt uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie utworzenia Komisji Pracowników Aptek. Uchwałę nr 992/2018 na mocy której na przewodniczącą komisji powołano Marię Żelazną przyjęto jednogłośnie.

O godz. 18:10 obrady przerwano do dnia następnego do godziny 10:00.

W dniu 04 lutego 2018 r. o godz. 10:25 obrady wznowiono.

Ad. 17. Dyskusja nt. specjalizacji oraz ustawy o zawodzie.

Prezes zainicjował dyskusję nt. specjalizacji i ustawy o zawodzie stwierdzając, że Izba musi mocno włączyć się w dyskusję na temat specjalizacji i wypracować pole do dyskusji z uczelnią. W jego opinii wiodącą rolę w dyskusjach o zawodzie próbują przejąć środowiska akademickie, dążąc do całkowitego przejęcia systemu szkoleń ciągłych oraz opowiadając się za koniecznością posiadania przez kierownika apteki ogólnodostępnej tytułu specjalisty. W kwestii konieczności posiadania specjalizacji przez każdego kierownika apteki samorząd nie może w chwili obecnej zgodzić się na takie rozwiązania. Według posiadanych danych liczba specjalistów z zakresu farmacji aptecznej w chwili obecnej stanowi zaledwie jedną trzecią liczby stanowisk kierowniczych w aptekach. Rozwiązanie polegające na ustaleniu okresu dostosowawczego może również okazać się niewystarczające.

Rozpoczęła się długa dyskusja nad tematem uzyskiwania tytułu specjalisty, jakości kursów specjalizacyjnych oraz zmian jakie można wprowadzić w całym procesie specjalizacyjnym. Głos zabierali zarówno członkowie Rady jak i zaproszeni goście (E. Piotrowska-Rutkowska oraz M. Pietrzak). W toku dyskusji ustalono, że należy zaprosić na Radę przedstawicieli uczelni i dyskutować o programie specjalizacji.

Ad. 18. Omówienie aktywności NRA.

Prezes oraz Prezes NRA E. Piotrowska-Rutkowska omówili ostatnie działania NRA. Poinformowali o funkcjonowaniu zespołu do spraw ustawy o zawodzie farmaceuty i losach projektu przygotowanego przez samorząd. NRA uczestniczy również w pracach dotyczących systemu KOWAL i procesu serializacji. Bierze też udział w pracach dotyczących rozwiązania problemu dyżurów aptek – wstępny projekt zakłada możliwość finansowania dyżurów aptek z NFZ w małych miastach (do 40000 mieszkańców) i opłatę 35zł za godzinę w godz. 20.00 do 08.00. Projekt ten powstał w porozumieniu ze związkiem samorządów terytorialnych.

NRA pracuje także nad kwestią uregulowania obrotu pozaaptecznego.

Prezesi omawiali również inne tematy, które są obiektem zainteresowania NIA: nowelizacja i pilotaż e-recepty, ZSMOPL, sprawy związane z klauzulą sumienia farmaceuty, kwestie związane z zawodem technika farmaceutycznego, pomysł utworzenia nowego zawodu (tzw. asystent farmaceuty).

Ad. 19. Dyskusja nt. sytuacji aptek indywidualnych.

Z inicjatywy W. Szkopańskiego omówiono następujące zagadnienia: wzrost wynagrodzeń farmaceutów, problem z notorycznym omijaniem prawa przez większe sieci apteczne (kupowanie kolejnych spółek) i naruszaniem przez nie przepisów antykoncentracyjnych. M. Wiśniewski powiedział, że pracuje nad wprowadzeniem systemu, w którym UOKiK z mocy prawa mógłby sprawdzać powiązania kapitałowe w spółkach aptecznych. Stwierdził również, że małe apteki mają słabe warunki zakupowe i możliwości uczestniczenia w grupach zakupowych. Właściciele aptek indywidualnych powinni walczyć o zmianę tej sytuacji.

Ad. 20. Sprawy różne i wniesione.

Prezes przedstawił projekt uchwały w sprawie zwolnienia z obowiązku opłacania składek członkowskich przez członków OIA w Warszawie będących emerytami lub rencistami,

którzy nie wykonują zawodu farmaceuty w żadnej formie dla 1 osoby. Uchwałę nr 993a/2018 przyjęto jednogłośnie - zał. 7.

J. Krawczyk zapytała o kwestie związane z otwieraniem nowych aptek w sytuacji, gdy jeszcze GUS nie ogłosił danych o liczbie mieszkańców.


Omówiono kwestie związane ze Zjazdem Sprawozdawczym. Ustalono, że Rada nie będzie przekazywać sugestii co do składu organów zjazdowych. Kandydaci powinni zostać zgłoszeni z sali. Ustalono, że na zjeździe zaproponowana zostanie uchwała dotycząca obsady fachowej w aptekach oraz marż aptecznych i opieki farmaceutycznej.

Przeprowadzono dyskusję na temat działań jakie można należy podejmować chcąc wdrażać w aptekach elementy opieki farmaceutycznej, a także podnosić jakość naszych usług i kwalifikacje kierowników. Ustalono, że w najbliższym czasie zostaną przeprowadzone szkolenia z użycia inhalatorów. Prezes powiedział, że odbędą się także szkolenia w ramach Akademii Kierownika Apteki dotyczące m.in. prawa, zarządzania apteką oraz zasobami ludzkimi, etyką zawodową. Planowane są również szkolenia z zakresu serializacji i ZSMOPL.

Na tym posiedzenie Rady zakończono w dniu 04.02.2018r. o godzinie 13:05.

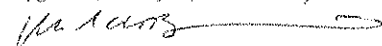
Sekretarz

Sekretarz
Okręgowej Rady Aptekarskiej


dr n. farm. Jerzy Zabiński

Prezes

Prezes
Okręgowej Rady Aptekarskiej


mgr farm. Michał Byliński

