

**PROTOKÓŁ**  
**z XXV posiedzenia Okręgowej Rady Aptekarskiej**  
**Okręgowej Izby Aptekarskiej w Warszawie**  
**w dniu 11 stycznia 2018 r. godz. 17:00**

XXV posiedzenie Rady OIA w Warszawie w dniu 11 stycznia 2018 r. otworzył o godz. 17:15 Prezes OIA mgr farm. Michał Byliniak.

Lista obecności na posiedzeniu Rady stanowi załącznik 1.

Porządek obrad został przyjęty jednogłośnie - zał. 2.

**Ad. 1. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Rady.**

Protokół z poprzedniego posiedzenia przyjęto jednogłośnie.

**Ad. 2. Rozpatrzenie projektów uchwał w sprawie:**

**a) stwierdzenia prawa wykonywania zawodu farmaceuty,**

J. Żabiński przedstawił projekt uchwały w sprawie przyznania prawa wykonywania zawodu farmaceuty. Uchwałę Nr 983/2018 (dotycząca 12 osób) przyjęto jednogłośnie - zał. 3.

J. Żabiński przedstawił projekt uchwały w sprawie przyznania prawa wykonywania zawodu farmaceuty. Uchwałę Nr 984/2018 (dotycząca 1 osoby) przyjęto przy jednym głosie przeciwnym i 3 głosach wstrzymujących się - zał. 4.

**b) zwolnienia z obowiązku opłacania składek członkowskich przez członków OIA w Warszawie będących emerytami lub rencistami, którzy nie wykonują zawodu farmaceuty,**

Skarbnik przedstawił projekt uchwały w sprawie zwolnienia z obowiązku opłacania składek członkowskich przez członków OIA w Warszawie będących emerytami lub rencistami, którzy nie wykonują zawodu farmaceuty w żadnej formie dla 2 osób. Uchwałę nr 985/2018 przyjęto jednogłośnie - zał. 5.

**c) wydłużenia okresu edukacyjnego.**

W. Hudemowicz przedstawił projekt uchwały w sprawie przedłużenia czasu trwania I okresu edukacyjnego szkoleń ciągłych farmaceutów zatrudnionych w aptekach i hurtowniach farmaceutycznych do dnia 30.06.2018r dla 1 osoby, do dnia 31.12.2018r. dla 5 osób oraz do 30.06.2019r. dla 1 osoby. Uchwałę nr 986/2018 przyjęto jednogłośnie - zał. 6. W. Hudemowicz przedstawił projekt uchwały w sprawie przedłużenia czasu trwania II okresu edukacyjnego szkoleń ciągłych farmaceutów zatrudnionych w aptekach i hurtowniach farmaceutycznych do dnia 31.12.2018r. dla 9 osób, do dnia 30.06.2019r. dla 1 osoby oraz do dnia 31.12.2019r. dla 4 osób. Uchwałę nr 987/2018 przyjęto jednogłośnie - zał. 7.

**Ad. 3. Omówienie podjętych działań w związku z dostosowaniem nowego lokalu do potrzeb biura Izby.**

Skarbnik omówił kwestie związane z remontem lokalu. Remont jest w trakcie. Planowane zakończenie remontu do 15.01.2018r. Przeprowadzka biura do nowego lokalu planowana jest pod koniec stycznia br. Do końca stycznia nie będą gotowe wszystkie zamówione meble biurowe, ale biuro ma pracować (wykonawca ma wypożyczyć meble na czas wykonania, żeby od lutego można było przenieść biuro).

**Ad. 4. Podjęcie stanowiska odnośnie artykułu w Dzienniku Gazeta Prawna dotyczącego niewystarczającej obsady fachowej w aptekach.**

Prezes przedstawił artykuł, jaki ukazał się w ostatnim tygodniu w ww. gazecie. Nawiązała się dyskusja na temat.

O 17:55 na posiedzenie dołączył A. Borowy.

O 18:05 na posiedzenie dołączył P. Tyrcha.

Po dyskusji wypracowano stanowiska dotyczące niepokojących informacji zawartych w przedmiotowym artykule. Ustalono, że OIA w Warszawie wystąpi z wnioskiem do Mazowieckiego WIF o dostęp do informacji publicznej z zapytaniem o ilość przeprowadzonych kontroli w aptekach w latach 2016-17. Opracowane i wysłane w najbliższym czasie zostanie również pismo z prośbą o ustosunkowanie się do informacji zawartych w omawianym artykule prasowym skierowane do WIF oraz GIF. Pisma skierowane będą również do Ministerstwa Zdrowia oraz Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

**Ad. 5. Przedstawienie terminarza spotkań ORA w 2018 roku.**

Prezes przedstawił proponowany plan posiedzeń Rady w 2018r. Do następnego posiedzenia Rady członkowie Rady mają zgłaszać swoje uwagi do planu spotkań.

**Ad. 6. Omówienie pisma Pana mgr farm. Mariusza Politowicza dotyczącego rezygnacji z wyróżnienia „Apteka roku 2013”.**

Prezes omówił ww. pismo.

**Ad. 7. Sprawy różnie i wniesione.**

Prezes przedstawił projekt pisma skierowanego do wszystkich członków OIA w Warszawie w sprawie obowiązku niezwłocznego przekazywania do biura Izby wszelkich zmian danych objętych rejestrem, tj. imię i nazwisko, obywatelstwo, miejsce zamieszkania, dane dotyczące wykształcenia (kwestie dotyczące uzyskania specjalizacji lub tytułu i stopnia naukowego), miejsca zatrudnienia, numeru pesel. Pismo to zostanie w najbliższym czasie przesłane do członków oraz zamieszczone na stronie internetowej Izby.

Prezes poinformował, że niedługo rusza program pilotażowy e-recepty. Program też będzie realizowany w miastach: Siedlce i Skierniewice oraz w całych powiatach tych miast.

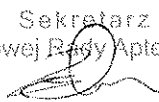
J. Kałaska zadał pytanie o czas, przez który należy przechowywać zrealizowane recepty. Ustalono, że w najbliższym czasie na stronie Izby pojawi się odświeżona informacja w tej sprawie.

W. Hudemowicz przedstawił informacje ze spotkania Komisji Seniorów. Planowany jest wyjazd tej grupy na wycieczkę do Budapesztu.

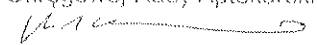
Na tym posiedzenie Rady zakończono o godzinie 19:20.

**Sekretarz**

Sekretarz  
Okręgowej Rady Aptekarskiej

  
dr n. farm. Jerzy Żabiński

**Prezes**

Prezes  
Okręgowej Rady Aptekarskiej  
  
mgr farm. Michał Byliniński